

INSTRUKTIONER för programmet KOETALLENUS

1. Starta programmet från ikonen KOETALLENUS på skrivbordet.
2. Under fliken Tiedosto kan man ändra inställning för utskrift av indiv. provprotokollet, antingen på svenska eller på finska. Skall vara ikryssat för svenska.
3. Börja med fliken - Selaa - + lisää = skriv in uppgifter för provet (Korjaa, lägg till i slutet av provtillfället a)överdomarberättelsen b) vädret c) provfunktionär o provsekreterare, oftast samma person d) aspiranter)
4. Tryck på KOETAPAHTUMAT ---- + lisää och skriv in uppgifter för en hund, registernumret ger automatiskt hundens namn och moderns namn. Var noggrann med FIN eller FI. OBS! Utländska hundar finns inte med och deras namn skall skrivas in efter utskrivningen av originalet, därför skall registerboken finnas till hands i det skedet !! Koemaaston paikkakunta = kommun + by. Ex. Närpes, Yttermark västra.
Under fliken ” Koepöytäkirjan tuloksen lisätiedot” skriver du in ägarens namn o adress samt domarnas namn.
5. Använd alltid KORJAA när du skall fylla i individuella provprotokollet eller göra tillägg – sedan OK. Använder du NÄYTÄ kan du inte göra ändringar/tillägg.
6. Tryck på ”Tulosta koirakohtainen lomake 1 kpl” för att få ut blanketten för undertecknande. När den är undertecknad så kopiera 3 kopior; original + kopia sändes åt Marja-Helena Ilvonen (granskare), 1 kopia åt hundägaren och 1 kopia till distriktet (B.W. Myrtåget 35, 66270 Pörtom).
7. När provet är klart och allt i ovannämnda 6 punkter är utfört, så kan du trycka på KOEPÖYTÄKIRJA och hundarnas namn och resultat förs in på provprotokollet. Första sidan syns, om flera sidor tryck X (exit without printing) för att få fram sida 2 --- Skriv ut
8. Om utländska hundar skall deras raskod och namn skrivas in för hand både i individuella provprotokollet och i själva provprotokollet.